

## 5 често срещани причини за забавяне на плащанията и как да се справите с тях



1

*„Изпратихме превода“*

Ако е така, поискайте доказателство за плащане, датата на паричното нареждане и кой е инструктирал / одобрил плащането. Ако не е извършено плащане, няма да Ви се отговори конкретно на тези въпроси.



2

*„Счетоводителят, който прави транзакциите, отсъства.“*

Това е често оправдание, по време на училищните ваканции. Разберете, дали са предприети мерки за отстраняване на проблема. Подчертайте значението на поддържането на добри бизнес взаимоотношения за Вашата компания и ефекта от забавянето на плащания.



3

*„Не сме получили фактура Ви. Можете ли да изпратите копие?“*

Разберете дали това е единствената причина за забавяне на плащането и предложите незабавно да изпратите копие по електронна поща. Ако Вашият клиент не се съгласи да плати в рамките на няколко дни, е ясно, че това е отлагаща тактика.



4

*„Системата ни не работи.“*

Попитайте колко често се появяват тези технически проблеми и колко дълго продължават. Ако това е известен проблем, Вашият клиент трябва да бъде готов да извърши ръчно плащане.



5

*„Чакаме плащане от страна на наш клиент.“*

Попитайте за името на длъжника и кога точно се очаква плащане. Ако имате финансово стабилен длъжник, препоръчайте на Вашия клиент да използва факторинг на база тези вземания от тяхната банка.